

## Základní škola Naděje

### Řád školní družiny

Č.j.:	
Vypracoval/a/:	Mgr. Miroslava Holáková, zástupce ředitele školy
Schválil/a/:	Mgr. Vratislav Matěj, ředitel školy
Projednáno dne:	Školská rada Pedagogická rada
Účinnost ode dne:	1.9.2022

2

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.**

#### 1. Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo na odpočinek, hru, zábavu a svobodnou volbu činností.
- Žáci mají právo na klidné pracovní prostředí, individuální přístup, rovnocenné postavení v kolektivu a spravedlivé zacházení.
- Žáci mají právo na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí oddělení školní družiny neopouštějí.
- Žáci mají povinnost dodržovat školní řád, řád školní družiny a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni.

#### 2. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině
- seznámit se s písemnými materiály – ŠVP, směrnici, řády
- spolupracovat při řešení vzniklých problémů během výchovy a vzdělávání svých dětí, domlouvat se na společném postupu s vychovatelkou či vedoucí družiny nebo vyžádat konzultaci s ředitelem školy
- podílet se na dění ve ŠD, účastnit se různých programů a celodružinových akcí



**Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562**

se sídlem: 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 600 461 04

příspěvková organizace, Bankovní spojení: 180363609/0300

www.zsmsnadeje.cz, e-mail: zsnadeje@seznam.cz, ID DS 22cjjgq

### 3. Povinnosti zákonných zástupců

- a) sdělit vychovatelce rozsah docházky, čas a způsob odchodu žáka z družiny a to písemně vyplněním přihlášky, tzv. Zápisního lístku, který zákonní zástupci odevzdají do tří dnů od začátku školního roku nebo zahájení docházky do ŠD, písemně uvést údaje o zdravotním stavu žáka a telefonické spojení na všechny osoby oprávněné k vyzvednutí žáka ze ŠD
- b) písemně oznámit veškeré časové odchylky nebo změny způsobu odchodu žáka z družiny, na telefonické sdělení nebude brán zřetel, neboť tento způsob žádosti je z důvodu bezpečnosti žáků zcela neprokazatelný
- c) nahlásit ihned veškeré změny v osobních datech žáka, změny telefonického spojení na zákonné zástupce a změnu zdravotní pojišťovny
- d) do ranní družiny předávat dítě zdravé, bez teploty, průjmu, zvracení, bolesti břicha, bez známek infekčního onemocnění
- e) informovat o změnách medikace a zdravotního stavu žáka
- f) oznámit předem známou nepřítomnost žáka, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně, neboť docházka přihlášených žáků je povinná
- g) vyzvednout žáka z družiny do konce provozní doby
- h) řádně označit oděv a obuv /podepsat/, nedávat žákům do ŠD cenné věci
- i) zajistit stravování žáků a platbu obědů v termínu, který stanoví vedoucí školní jídelny
- j) pololetně uhradit úplatu za zájmové vzdělávání – výše úplaty, termín, způsob platby a další podrobnosti týkající se osvobození od platby školného jsou uvedeny v příslušné směrnici

### 4. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci

- a) Informace poskytnuté zákonnými zástupci žáka do školní matriky nebo jiné důležité údaje o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci v ŠD se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- b) Zákonní zástupci dodržují režim a stanovenou organizaci provozu ŠD zejména při vyzvedávání žáků z družiny.
- c) Pedagogičtí pracovníci mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů, na jejich dotazy a připomínky jsou povinni odpovídat vhodným způsobem.
- d) Zákonní zástupci ani osoby oprávněné k vyzvednutí žáka nevstupují do učebny školní družiny v době činnosti.
- e) Vychovatelka má právo nepřijmout do družiny žáka nachlazeného nebo s infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních žáků.
- f) V případě, že nedojde k vyzvednutí dítěte ze školní družiny do konce provozní doby, školské zařízení (pedagogický pracovník) telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a to v případě potřeby i opakovaně. Pokud se kontakt podaří, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce k účasti v družině, a případně též na jiném místě než v družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepiše pedagogický pracovník záznam. V případě, že se družině (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází, Policii ČR případně Městskou policii. O kontaktování pořídí pedagogický pracovník záznam.



**Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562**

se sídlem: 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 600 461 04

příspěvková organizace, Bankovní spojení: 180363609/0300

www.zsmsnadeje.cz, e-mail: zsnadeje@seznam.cz, ID DS 22cjjgq

### **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Provoz školní družiny na ulici Škarabelova:

ranní družina: 6:00 - 8:00

odpolední družina: Po – Pá 11:40 - 16:30

Provoz školní družiny na 5. ZŠ E. Krásnohorské:

ranní družina: 06:00 - :8.00

odpolední družina: Po – Pá 11:40 - 16:30

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněné přihlášky /zápisní lístek/ a stanovených kritérií pro přejetí. Součástí přihlášky k pravidelné činnosti je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.

### **Kritéria pro přijetí žáků do ŠD**

1. Školní družina je přednostně určena žákům I. stupně, pokud to kapacita umožňuje, mohou být přijati i žáci II. stupně.
2. Upřednostněn bude sourozenec žáka 1. stupně, který družinu navštěvuje.
3. Přednost mají žáci, kteří plně využívají služeb ŠD.

Do ranní družiny přivádí žáky (ZŠS) zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, žáci (ZŠ) mohou přicházet do ŠD bez doprovodu.

Obě budovy školy jsou zabezpečeny proti nedovolenému vniknutí cizí osoby. Vstupy do obou budov jsou opatřeny zvonkem, kterým rodiče ohlásí vychovatelce příchod a následně jsou vpuštěni dovnitř.

Školní družina je v provozu v době školního vyučování. V průběhu prázdnin bude zajištěn provoz pouze v případě přihlášení 10 žáků.

Ředitel školy po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků z jiné školní družiny po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin.

Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informace o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

Ředitel školy může ukončit docházku žáka do ŠD po předchozím písemném upozornění, jestliže

- zákonný zástupce neuhradil úplatu za zájmové vzdělávání,
- žák závažným způsobem opakovaně narušuje provoz ŠD.

Odhlásit žáka ze školní družiny v průběhu školního roku mají rodiče možnost na základě písemné žádosti.

Všichni přihlášení žáci se účastní pravidelné denní docházky a ta je evidována v třídní knize.



**Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562**  
se sídlem: 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 600 461 04  
příspěvková organizace, Bankovní spojení: 180363609/0300  
www.zsmsnadeje.cz, e-mail: zsnadeje@seznam.cz, ID DS 22cjjgq

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Za bezpečnost žáků zodpovídají vychovatelky od doby, kdy je převezmou od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je předají zákonným zástupcům nebo jím pověřené osobě. Předat žáka pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření zákonného zástupce žáka. Žák může samostatně opustit ŠD pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce (netýká se žáků ZŠS).

Při specifických činnostech, například sportovních nebo při pobytu žáků v prostředí náročném na bezpečnost určí vedoucí vychovatelka k zajištění bezpečnosti žáků dalšího pedagogického pracovníka.

Při výchově a vzdělávání žáků dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD i mimo tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků, či jiných osob. Jsou poučeni před každou akcí mimo budovu. Vychovatelky provedou zápis s datem a podpisem o tomto poučení.

Žáci dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků. Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce, která zajistí žákovo ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, přivolá ihned lékařskou pomoc. Vychovatelka informuje zákonné zástupce a následně provede záznam o úrazu do knihy úrazu.

Žáci jsou přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologickým hráčstvím (gamblerství), vandalismem, kriminalitou a jinými formami násilného chování.

### **Zacházení s majetkem školy**

Žáci mají právo používat zařízení družiny, pomůcky a hračky v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem. Žáci budou slovně vedeni k šetrnému zacházení s pomůckami a hračkami. Pokud žák úmyslně poškodí pomůcku nebo hračku, musí způsobenou škodu uhradit. Vychovatelky poučí žáky o šetrném zacházení s majetkem školy. Ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce žáka neprodleně vychovatelce.

Z účinnosti tohoto řádu pozbývá platnost řád ze dne 30.8. 2021

Mgr. Vratislav Matěj, ředitel školy