

Mateřská škola Naděje

Školní řád mateřské školy

Vypracovala	Mgr. Markéta Vaňková
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2022
Účinnost ode dne	01. 09. 2022
Č.j.	MS Na 108/2022

Školní řád se vydává v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; rozpracovává jednotlivá ustanovení zákona a navazujících právních předpisů pro vnitřní podmínky školy. Školní řád je v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo

- na takové prostředí, ve kterém se budou cítit spokojeně, jistě a bezpečně
- na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností
- na respektování jejich individuálních potřeb, na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a spravedlivé jednání
- na harmonický rozvoj v souladu s věkem a individuálními potřebami
- vyjadřovat své myšlenky, názory, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení
- podílet se na tvorbě pravidel soužití
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí

Děti mají povinnost

- dodržovat pravidla bezpečnosti a společenského chování
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí
- dodržovat zásady osobní hygieny

Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo

- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole, konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou, zástupkyní ředitele pro MŠ nebo ředitelem školy.
- být informován o dění ve škole a seznámit se se základními písemnými materiály – ŠVP, směnicemi, řády
- vyjadřovat svůj názor a podílet se na dění v MŠ
- využít odborné pedagogické pomoci v MŠ, v případě požadavku ze strany rodičů může MŠ zajistit spolupráci s dalšími odborníky - SPC, PPP, logoped aj.
- zákonní zástupci mají možnost se zapojovat do aktivit v mateřské škole, účastnit se různých programů, her a činností dětí v průběhu dne po předchozí domluvě s třídní učitelkou
- být informován o dění ve škole prostřednictvím: třídních emailů, nástěnek v šatnách a na webových stránkách

Zákonný zástupce má povinnost

- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání
- znát a respektovat pravidla soužití, která v MŠ platí, spolupracovat s učitelkami ve třídě
- zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, předá dítě osobně přítomné p. učitelce, teprve potom může opustit školu
- předávat do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmů, bolesti břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádkou na končetinách apod.)
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- informovat třídní učitelku o zhoršení zdravotního stavu dítěte, změnách medikace
- rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně
- přivádět své dítě do MŠ v době od 6:00 do 8:20, v jinou dobu jen po dohodě s učitelem, aby nebyl narušován vzdělávací proces ostatních dětí
- vyzvednout dítě z MŠ do konce provozní doby
- po vyzvednutí dítěte se nezdržovat v mateřské škole déle než je nezbytné a opustit objekt školy
- informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění areálu mateřské školy) pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od učitelky v areálu školy (šatna, školní zahrada apod.)

- rodiče mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu, toto zaznamenat do evidenčního listu
- rodiče nahlásí ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonického spojení na rodiče, změnu trvalého pobytu, změnu zdravotní pojišťovny dítěte třídní učitelce.
- vybavit dítě ve škole vhodným a dostatečným oblečením a obuví, které dítěti zajistí bezpečný a pohodlný pohyb při přesunech po budově školy, při hře a výchovně-vzdělávacích činnostech v prostorách školy a při pobytu venku.
- oblečení a obutí dětí řádně označit (podepsat), nedávat dětem do MŠ cenné věci. Škola nepřebírá odpovědnost za předměty, které si děti přinesou do školy (hračky, kola, šperky, apod.) a nejsou součástí povinné výbavy dítěte ve škole.
- Otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí školní jídelny. Rodič je povinen si zjistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržet.
- Úplata za předškolní vzdělávání je splatná první týden v měsíci spolu se stravným. Výše úplaty a další podrobnosti jsou uvedeny v příslušné směrnici.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Zákonní zástupci dětí dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními rodiči pravidla slušnosti, vzájemné ohleduplnosti, úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Pedagogický pracovník je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Učitel/ka má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí a ochrany veřejného zdraví.
- Při návratu dítěte po nemoci do školy si může učitelka v případě podezření na pokračující onemocnění dítěte vyžádat od jeho zákonného zástupce písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může být přijato do kolektivu ostatních dětí.
- Učitel/ka rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti, jsou důvěrné a podléhají zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, tzv. GDPR (General Data Protection Regulation) s platností od 25. 05. 2018. Těmito nařízeními se řídí všichni zaměstnanci MŠ.
- Zákonní zástupci dětí dodržují režim a stanovenou organizaci provozu MŠ

Postup při převzetí dítěte rodiči nebo pověřenými osobami z mateřské školy

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, učitelka jej telefonicky kontaktuje. V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může učitelka kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provozní doba mateřské školy:

06:00 – 16:00	třídy běžné
06:00 – 16:00	třídy speciální
08:00 – 12:00	plnění povinného předškolního vzdělávání

Režim dne třídy běžné

třída Květinka

třída Sluníčko

06:00 – 08:25	spontánní hrové a pohybové aktivity dětí, individuální činnosti
08:25 – 08:50	ranní kruh, řízená pohybová činnost
08:50 – 09:45	svačina, činnosti řízené pedagogem
09:45 – 11:30	pobyt venku, individuální speciálně pedagogická péče
11:30 – 12:00	hygiena, oběd
12:00 – 14:00	relaxační a odpočinkové činnosti, individuální činnosti
14:00 – 16:00	svačina, spontánní hrové a pohybové aktivity dětí, pobyt venku, zájmové činnosti

Děti se scházejí a rozcházejí ve třídě Květinka v době 06:00 – 06:30 a 15:30 – 16:00.

Režim dne třídy speciální

třída Beruška

třída Korálek

třída Motýlek

třída Zvoneček

06:00 – 08:25	spontánní hrové a pohybové aktivity dětí, individuální činnosti
08:25 – 08:50	ranní kruh
08:50 – 09:45	svačina, činnosti řízené pedagogem
09:45 – 11:30	pobyt venku speciálně pedagogická péče dle individuální plán rozvoje
11:30 – 12:00	hygiena, oběd
12:00 – 13:45	relaxační a odpočinkové činnosti
13:45 – 16:00	svačina, spontánní hrové a pohybové aktivity dětí, zájmové činnosti

Děti ze tříd Korálek a Zvoneček se scházejí ve třídě Korálek od 06:00 - 07:30.

Děti ze tříd Beruška a Motýlek se scházejí ve třídě Motýlek od 06:00 – 07:30.

Děti ze všech speciálních tříd se od 15:00 rozcházejí ze třídy Motýlek.

Děti do MŠ přivádí zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba. Do budovy vstupují vchodem, který náleží ke třídě, do které dítě dochází.

Budova MŠ je zabezpečena proti nepovolenému vniknutí. Je přístupná od 06:00 – 08:20, 12:00 – 12:30 a 13:45 – 16:00 hodin. Po uvolnění dveří jsou zákonní zástupci dětí povinni dveře za sebou zavřít. Z důvodu bezpečnosti jsou vstupy do budovy uzavřeny a je nutné zazvonit.

Přijímání dětí

Děti jsou přijímány do MŠ na základě zápisu vyhlášeného Magistrátem města Frýdek – Místek. O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy, který může stanovit zkušební dobu 3 měsíců. Zpravidla jsou přijímány děti od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Termín zápisu k předškolnímu vzdělávání stanoví Magistrát města Frýdku - Místku a místo zápisu stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. V případě volného místa v MŠ je možné přijat dítě i v průběhu roku.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Děti nastupující k povinnému předškolnímu vzdělávání ve školském obvodu mateřské školy.
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami s doporučením školského poradenského zařízení.
- Děti, jehož sourozenec navštěvuje mateřskou školu a bude ji navštěvovat také po 01. 09. Zohledňuje se pouze u dětí, které dosáhnou věku 3 let do 31. 08. (Pokud dítě nedosáhne věku 3 let do 31. 08., nebude se kritérium sourozence při přijetí zohledňovat.)
- Děti ve školském obvodu mateřské školy dle věku – přijímány budou děti v pořadí od nejstaršího po nejmladší.
- Ostatní děti v pořadí od nejstaršího po nejmladší do počtu volných míst v mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je **povinné** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 hodin denně.

Začátek povinné denní docházky se stanovuje na 08:00 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách v souladu s vyhláškou o organizaci příslušného školního roku (*u jarních prázdnin s platností pro okres Frýdek-Místek*).

Zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona. (§ 182 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Uvolňování a omlouvání nepřítomnosti dítěte s povinnou předškolní docházkou

Omlouvání dětí a uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání je požadováno písemnou formou zápisem do **omluvného listu**, který je součástí osobní složky dítěte. Zákonný zástupce nejpozději první den po ukončení nepřítomnosti dítěte podpisem do omluvného listu potvrdí délku a důvody absence.

V den, kdy dítě neplánovaně, např. z důvodu nemoci či jiného důvodu nepřijde do školy, zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost škole nejpozději do 08:00 hodin, a to telefonicky na tel. č. 595 171 168, osobně, nebo emailem na adresu: msnadeje@seznam.cz.

O uvolnění dítěte do 4 dnů rozhoduje třídní učitelka, v případě 1 týdnu a více zástupkyně ředitele pro MŠ.

Zástupkyně ředitele pro MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte v případě dlouhotrvající a časté absence dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tedy do 31.5.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno zástupkyni ředitele pro MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Zástupkyně ředitele pro MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP PV.

Pověřená učitelka MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termín ověření bude stanoven vždy na polovinu listopadu a náhradní termín na polovinu prosince, přesný termín bude se zákonným zástupcem dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP PV. Způsob ověření bude probíhat formou ústního pohovoru s dítětem za přítomnosti zákonného zástupce.

Zástupkyně ředitele pro MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření,

a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Ukončení docházky

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže

- dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nenavštěvuje MŠ po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí ve zkušebním pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Po převzetí dítěte od učitelky rodiče zodpovídají za své dítě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví zástupkyně ředitele pro MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše:

- a) 20 dětí z běžných tříd
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením a děti mladší 3 let
- c) 3 děti ze speciálních tříd

Při zajišťování výletů pro děti určí počet pedagogických pracovníků zástupkyně ředitele pro MŠ tak, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí zástupkyně ředitele pro MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozily zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeni před každou akcí mimo budovu. Pedagogický pracovník provede zápis s datem a podpisem o tomto poučení.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákaz vnášení různých zbraní, jejich napodobeniny, ostré předměty atd. Projevy dětí, rodičů a dospělých vůbec v průběhu dne v mateřské škole nesmí ohrožovat ani narušovat soukromí či osobní svobodu kteréhokoli dítěte nebo dospělého.

V zájmu ochrany zdraví dětí i dospělých je z bezpečnostních a hygienických důvodů přísný zákaz vodění psů a jiných zvířat do areálu mateřské školy.

Péče o zdraví u dětí mladších 3 let.

Učitelky respektují při výchově a vzdělávání dětí mladších 3 let obecné principy pro zajištění bezpečí a ochrany zdraví dětí v prostředí školy. Tyto obecné principy vyplývají z vývojových zvláštností dětí mladších 3 let.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V rámci školního vzdělávacího programu je vzdělávací působení na děti zaměřeno na zdravý životní styl. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice. Jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologickým hráčstvím (gamblerství), vandalismem, kriminalitou a jinými formami násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci.

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo venkovních prostorách v areálu MŠ, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky dále dbají,

aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky MŠ, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

Podmínky zacházení s majetkem

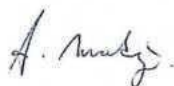
Dítě má právo používat zařízení školy, pomůcky a hračky v souvislosti se vzdělávacím procesem. Dítě bude slovně vedeno k šetrnému zacházení s pomůckami a hračkami.

Pedagogové poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, knížkami,...).

Cennosti a jiné hodnotné předměty děti odevzdají pedagogickým pracovníkům školy. Ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce dítěte neprodleně třídní učitelce.

S účinností této směrnice pozbývá platnosti směrnice ze dne 26. 08. 2019.

Mgr. Vratislav Matěj
ředitel školy



Základní škola a mateřská škola Naděje,
Frýdek-Místek, Škarabelova 562
se sídlem Škarabelova 562
738 01 Frýdek-Místek ⑦
IČO: 600 461 04, Tel. 558 633 480